

Первичная профсоюзная организация  
МБДОУ № 456  
протокол от 14.05.2013г. № 06  
Председатель ПК

« 14 »  Т.А. Ситдыкова  
2013 г.

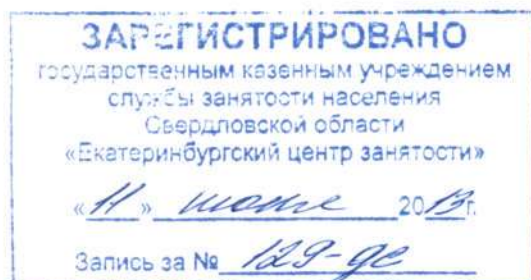
Управление образования администрации  
города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение –  
детский сад № 456  
Заведующая Л.Л. Громыко  
« 14 »  2013 г.

**Изменения и дополнения  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 456**

**ПРИНЯТЫ:**

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ  
– детского сада № 456

Протокол собрания от 14.05.2013 № 6



Екатеринбург, 2013 год

С 15.05.2013 в разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции «2.2.1. При заключении трудового договора (Ст. 65.Трудового Кодекса РФ) Работник, поступающий на работу, предъявляет заведующему МБДОУ:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
6. справку об отсутствии судимости (Ст.351.1 ТК РФ);

С 15.05.2013 в разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции «2.3.2. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа».