

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ- детский сад № 456

Протокол № 1
от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ- детский сад № 456

Приказ № 58-п
от « 28 » августа 2015г.

Л.Д.Громыко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 456
(МБДОУ- детский сад № 456)**

Екатеринбург, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Совет) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- Уставом МБДОУ- детского сада № 456, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к детям, оказания помощи в непосредственно образовательной деятельности, воспитании и развитии детей в МБДОУ.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Совета выбираются голосованием на общем родительском собрании

1.4. Членство в Совете является добровольным.

1.5. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

2.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

2.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;

3.4. Обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;

3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;

3.6. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;

3.7. Контролировать качество питания детей;

3.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

3.9. Обращаться к Учредителю по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

4. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят выбранные представители родительской общественности.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава.

4.7. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50 % + 1 голос).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.10. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.11. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

4.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5. Взаимосвязи Совета с другими органами самоуправления

5.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ — Педагогическим советом, Общим собранием работников МБДОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету педагогов материалов, обсуждаемых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ.

6. Права Совета

6.1. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

(четыре) листов.

Заведующая МДОУ

Л.Л.Громыко

