

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 456  
(МБДОУ – детский сад № 456)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ - детского сада № 456

Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ детского сада № 456  
Л.Л.Громыко



Приказ № 58-о  
от «28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения –**  
**детского сада № 456**  
**(МБДОУ – детский сад № 456)**

Екатеринбург, 2015

## **Раздел 1. Общее положение.**

1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 456 (далее МБДОУ).
2. Деятельность консультационного пункта направлена на удовлетворение потребности населения по вопросам непосредственно образовательной деятельности, воспитания и развития для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, как посещающих, так и не посещающих МБДОУ.
3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

## **Раздел 2. Цели и задачи консультационного пункта.**

1. Цель консультационного пункта: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации психолого – педагогической поддержки специалистами МБДОУ.
2. Задачи:
  - Своевременное выявление проблем в развитии детей.
  - Консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

## **Раздел 3. Организация работы консультационного пункта.**

1. Консультационный пункт создаётся в МБДОУ на основании приказа руководителя.
2. Консультационный пункт регламентируется Положением о консультационном пункте.
3. Организатором работы консультационного пункта является заместитель заведующей по ВМР.
4. Контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ.
5. В состав консультационного пункта входят специалисты и педагоги МБДОУ.
6. Специалистами консультационного пункта ведётся следующая документация:
  - журнал записи консультаций;
  - журнал учета посетителей;
  - консультационные материалы.

7. Консультационный пункт осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МБДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МБДОУ.
8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

#### **Раздел 4. Права и обязанности членов консультационного пункта.**

1. Специалисты консультационного пункта имеют право:
  - 1.1. Вносить предложения администрации МБДОУ:
    - по работе консультационного пункта и обсуждаемым проблемам;
    - по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.
  - 1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты консультационного пункта обязаны:
  - заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
  - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
  - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
  - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).